



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2016г.

№ 1384

Об утверждении правил и плана-программы обучения и повышения осведомленности в области защиты информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведений, составляющих государственную тайну

Руководствуясь Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», в связи с проведением работ по защите информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – Информация), в сегменте регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам на территории Барабинского района (далее – сегмент РИС «Контингент» администрации Барабинского района),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие внутренние документы администрации Барабинского района:

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки информации, не содержащей сведения, составляющей государственную тайну, требованиям к защите информации (Приложение №1).

- План-программу обучения и повышения осведомленности в области защиты информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (Приложение №2).

3. Ознакомить с вышеперечисленными документами лиц, осуществляющих обработку Информации, и ответственных за обеспечение безопасности информации в сегменте РИС «Контингент» администрации Барабинского района.

2. Контроль за исполнением требований настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барабинского района С.В.Цейнара.

Глава Барабинского района



Е.В. Бессонов

Игнатъева Т.А., 220-81

**ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ
СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ,
ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Общие положения

«Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, требованиям к защите информации» (далее – Правила) определяют порядок организации и осуществления внутреннего контроля в администрации Барабинского района Новосибирской области (далее – администрации Барабинского района).

Правила разработаны в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

Контроль за выполнением требований к защите информации, не содержащая сведений, составляющие государственную тайну, в том числе персональных данных (Информация) при их обработке в сегменте регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам на территории Новосибирской области администрации Барабинского района Новосибирской области (далее – сегмент РИС «Контингент» администрации Барабинского района) проводится самостоятельно и (или) с привлечением на договорной основе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации. Указанный контроль проводится один раз в три года.

Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют бессрочно.

Действие настоящих Правил может быть отменено в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.

Все работники, допущенные к обработке Информации, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись в течение одного месяца с момента принятия настоящих Правил, а также, в аналогичный срок с момента принятия изменений, вносимых в настоящие Правила.

Все вновь принимаемые на работу работники, для исполнения должностных обязанностей которых необходим допуск к обработке Информации, должны быть ознакомлены (под роспись) с настоящими Правилами до начала исполнения этих обязанностей.

Цели осуществления внутреннего контроля

Целью организации и осуществления внутреннего контроля является соблюдение требований федеральных законов, регулирующих обработку Информации в том числе:

- предотвращение нарушений, связанных с Информацией;
- выполнение установленных законодательными актами Российской Федерации требований к защите Информации;

- выполнение внутренних документов администрации Барабинского района, регулирующих обработку Информации;
- выполнение установленных законодательными актами Российской Федерации требований по настройке средств защиты информации (СЗИ);
- соблюдение правил разграничения прав доступа к Информации;
- контроль защищённости сегмента РИС «Контингент» администрации Барабинского района;
- контроль за соблюдением режима обработки Информации;
- контроль за выполнением антивирусной защиты;
- выявление изменений в режиме обработки и защиты Информации;
- выполнение контроля обновления программного обеспечения (ПО);
- контроль за обеспечением резервного копирования;
- контроль актуальности нормативно-организационных документов.

Организация внутреннего контроля

Функцию контроля выполняют:

- лицо, ответственное организацию обработки защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в том числе персональных данных. Данный работник проводит проверку по следующим направлениям: поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов, проведение проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты Информации, повышение квалификации работников в области защиты информации;
- системный администратор региональной информационной системы. Данный работник проводит проверку по следующим направлениям: управление правами доступа к Информации, контроль за обновлениями ПО;
- администратор безопасности региональной информационной системы. Данный работник проводит проверку по следующим направлениям: контроль прав доступа к Информации, контроль защищённости сегмента РИС «Контингент» администрации Барабинского района, контроль над соблюдением режима обработки Информации, контроль над выполнением антивирусной защиты, контроль над функционированием и правильностью настройки СЗИ.

Функции лиц проводящих внутреннюю проверку

В соответствии с поставленными целями, лица, проводящие внутреннюю проверку осуществляют следующие функции:

- обеспечивают соблюдение выполнения настоящих Правил;
- контролируют соблюдение работниками требований федеральных законов, регулирующих обработку Информации, в том числе:
 - достоверность представляемой информации о деятельности администрации Барабинского района уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных;
 - соблюдение порядка и сроков ответов на запросы субъектов персональных данных;

- исполнение предписаний уполномоченного органа по защите персональных данных;

- соблюдение правил обработки Информации;

- соответствие правильного и своевременного ведения журналов, утверждённых в администрации Барабинского района;

- соблюдение мер, направленных на предотвращение распространения персональных данных;

- соответствие договоров, заключенных администрацией Барабинского района с организациями, предоставляющими услуги администрации Барабинского района требованиям федеральных законов, регулирующих обработку Информации в том числе;

- взаимодействуют с работниками уполномоченного органа по защите персональных данных, а также с организациями, работающими совместно с администрацией Барабинского района, по вопросам обработки персональных данных;

- рассматривают поступающие в адрес администрации Барабинского района запросы от субъектов персональных данных, связанных с осуществлением администрацией Барабинского района обработки персональных данных субъекта;

- контролируют устранение выявленных нарушений в области обработки Информации и соблюдение мер по предупреждению аналогичных нарушений в дальнейшем;

- представляют руководителю отчёты по проведённым внутренним проверкам;

- осуществляют в соответствии с внутренними документами и законодательными актами РФ иные функции по контролю за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации, регулирующих защиту информации.

Мероприятия, проводимые при осуществлении внутреннего контроля

При исполнении своих функций лица, проводящие внутреннюю проверку, осуществляют мероприятия согласно ежегодному плану-графику мероприятий по защите Информации.

Способы (методы) осуществления проверок

С учётом целей и задач проверки, характера проверяемой деятельности лица, ответственные за проведение внутренней проверки, вправе самостоятельно определять способы (методы) осуществления проверок.

Основными способами (методами) осуществления проверок являются:

- проверка актуальности документации, связанной с обработкой Информации;

- проверка соблюдения законодательных актов РФ и внутренних документов, регулирующих обработку Информации;

- операционная проверка, цель которой заключается в оценке соответствия систем, процессов и их достаточности для выполнения функций, связанных с обработкой и защитой Информации.

Права лиц, осуществляющих внутреннюю проверку

Лица, осуществляющие внутреннюю проверку, имеют право:

- принимать участие в работах по разработке внутренних документов, связанных с обработкой Информации;
- получать доступ к необходимой для осуществления проверки правовой и нормативной документации, а также к локальным нормативным актам и документации по обеспечению безопасности Информации.

Обязанности лиц, осуществляющих внутреннюю проверку

Лица, осуществляющие внутреннюю проверку обязаны:

- соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ;
- соблюдать правила внутреннего контроля администрации Барабинского района;
- инициировать разбирательства по фактам несоблюдения условий обработки Информации;
- проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам, связанным с осуществлением внутреннего контроля;
- информировать о выявленных при проведении проверок нарушениях или недостатках руководителя администрации Барабинского района.

Порядок и сроки предоставления отчёта по проведённой внутренней проверке

По результатам внутренней проверки лица, ответственные за её проведение, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания проверки, предоставляют отчёт руководителю администрации Барабинского района.

Отчёт должен содержать:

- описание целей проверки;
- сроки проведения проверки;
- перечень проведённых мероприятий;
- перечень выявленных нарушений и недочётов;
- рекомендации по устранению выявленных нарушений.

Все экземпляры отчётов о проверке, представленные руководителю администрации Барабинского района, возвращаются лицам, ответственным за проведение проверки, с пометкой, свидетельствующей об ознакомлении с отчётом.

Порядок и сроки УСТРАНЕНИЯ ВЫЯВЛЕННЫХ недочётов и нарушений

Глава Барабинского района Новосибирской области организует в течение 10 рабочих дней со дня получения отчёта о проверке, в котором зафиксированы нарушения, разработку плана мероприятий по проведению работ в целях устранения и недопущения в дальнейшем, выявленных в ходе проверки нарушений и недочётов.

План мероприятий должен содержать конкретные действия по устранению и дальнейшему недопущению нарушений и замечаний, указанных в отчёте о проверке, сроки и ответственных за их выполнение.

План мероприятий утверждается главой администрации Барабинского района.

В целях осуществления контроля информация об устранении недостатков и мерах, принятых по итогам рассмотрения результатов проверки, с приложением плана мероприятий по проведению работ в целях устранения и недопущения в дальнейшем, выявленных в ходе проверки нарушений и недочётов представляется проверенным структурным подразделением в срок не позднее 15 рабочих дней с момента получения отчёта.

Ответственность лиц, проводящих внутреннюю проверку

Ответственные лица, осуществляющие проведение внутренней проверки, несут ответственность за:

– за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и должностными инструкциями ответственных лиц;

– за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Единый глоссарий терминов и сокращений

| Термин, сокращение | Определение |
|---------------------------------|--|
| Безопасность информации | Состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность |
| Доступ к информации | Возможность получения и использования информации |
| Защита информации | Деятельность, направленная на обеспечение безопасности защищаемой информации |
| Защищаемая информация | Информация, для которой владельцем информации определены характеристики ее безопасности |
| Информация | Защищаемая информация, не содержащая сведений, составляющие государственную тайну, в том числе персональных данных |
| Обработка защищаемой информации | Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с защищаемой информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации |
| Персональные данные | Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) |
| ПО | Программное обеспечение |
| РИС | Региональный сегмент регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам «Контингент обучающихся» |
| СЗИ | Средство защиты информации |

Приложение № 2
к постановлению от « ____ » _____ 201_ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Глава Барабинского района

_____ Е.В. Бессонов

« ____ » _____ 201_ г.

ПЛАН-ПРОГРАММА

обучения и повышения осведомленности в области защиты информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющих государственную тайну

Барабинск
201_

ПЛАН-ПРОГРАММА

обучения и повышения осведомленности в области защиты информации ограниченного доступа (в том числе персональных данных), не содержащей сведения, составляющих государственную тайну администрации
 Барабинского района

| Дата | Тема и мероприятие | Ответственный |
|---------------|---|--|
| Раз в год | Положения законодательства Российской Федерации в области защиты информации ограниченного доступа (обучение) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в полгода | Положения законодательства Российской Федерации в области защиты информации ограниченного доступа(проверка осведомленности) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в год | Требования нормативных документов ФСТЭК и ФСБ России в области защиты информации ограниченного доступа(обучение) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в полгода | Требования нормативных документов ФСТЭК и ФСБ России в области защиты информации ограниченного доступа(проверка осведомленности) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в год | Требования организационно-распорядительной документации администрации Барабинского района, регламентирующей вопросы обработки и защиты информации ограниченного доступа(обучение) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в полгода | Требования организационно-распорядительной документации администрации Барабинского района, регламентирующей вопросы обработки и защиты информации ограниченного доступа(проверка осведомленности) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в год | Меры защиты информации ограниченного доступа, применяемые в администрации Барабинского района (обучение) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в полгода | Меры защиты информации ограниченного доступа, применяемые в администрации Барабинского района (проверка осведомленности) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в год | Правила работы со средствами защиты информации (в том числе криптографическими), применяемыми в администрации Барабинского района (обучение) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в полгода | Правила работы со средствами защиты информации (в том числе криптографическими), применяемыми в администрации Барабинского района (проверка осведомленности) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в год | Деятельность работников администрации Барабинского района для защиты информации ограниченного доступа(обучение) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |
| Раз в полгода | Деятельность работников администрации Барабинского района для защиты информации ограниченного доступа(проверка осведомленности) | Игнатьева Т.А., начальник управления образования |