

Положение о Книге Почета «Золотой фонд педагогов Барабинского района»

1. Общие положения

1.1. Книга Почета «Золотой фонд педагогов Барабинского района» (далее - Книга Почета) создана по инициативе Общественного совета по вопросам общего образования и развития государственно-общественного управления в системе образования Барабинского района (далее – Общественный совет).

1.2. Книга Почета создана в целях:

- общественного признания заслуг выдающихся педагогов Барабинского района в деле развития системы образования Барабинского района;

- пропаганды лучшего педагогического опыта работников системы образования, повышения статуса профессии педагога.

1.3. Книга Почета ведется специалистами по ИКТ Управления образования администрации Барабинского района (далее – Управление образования) .

1.4. Книга Почета учреждена на неограниченный срок.

2. Описание, организация ведения, хранения и использования Книги Почета

2.1. Книга Почета представляет собой электронный альбом формата А4, оформленный в текстовом редакторе WORD и размещенный на веб-сайте Управления образования.

2.2. В центре верхней части обложки Книги Почета изображается Герб Барабинского района, в средней части - надпись: Книга Почета «Золотой фонд педагогов Барабинского района».

2.3. Последующие листы Книги Почета предназначены для помещения фотографий, сведений о кандидатурах, удостоенных чести быть занесенными в Книгу Почета.

Каждой кандидатуре отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество, дату рождения, должность и место работы на момент занесения в Книгу Почета;

- излагаются заслуги и достижения;

Слева от текста помещается фото педагога.

2.4. Книга Почета ежегодно пополняется именами лучших педагогов Барабинского района в соответствии с Положением.

2.5. Страницы Книги формируются с учетом ходатайств от образовательных организаций.

2.6. Имена в Книгу Почета заносятся один раз в год на основании приказа Управления образования администрации Барабинского района в соответствии с решением Общественного совета.

2.7. Лицам, чье имя внесено в Книгу Почета, в торжественной форме вручается Свидетельство о занесении в Книгу Почета.

2.8. Книга Почета может экспонироваться на выставках системы образования муниципального уровня и выше.

3. Порядок внесения имени педагога в Книгу Почета

3.1. Организацию работы по внесению имени в Книгу Почета осуществляют Управление образования и Общественный совет.

Документы на внесение имени в Книгу Почета принимаются специалистами Управления образования в установленный срок, проверяются на комплектность и правильность оформления, после чего передаются в Общественный совет.

3.2. Ходатайства о внесении имени педагога в Книгу Почета от образовательных организаций должны быть представлены до **15 мая** текущего года. Ходатайства, поданные позже данного срока, не рассматриваются.

3.3. В перечень документов, представляемых в Комиссию, входят:

- выписка из протокола заседания органа государственного управления образовательной организации о решении обратиться с ходатайством о внесении имени педагога в Книгу Почета (в выписке должны быть отражены сведения о количестве работающих в организации и присутствующих на заседании, а также итоги голосования по кандидатуре), заверенная подписью руководителя организации;

- характеристика профессиональной деятельности кандидата на внесение имени в Книгу Почета в предыдущем учебном году (**в период с 1 сентября прошлого года по 01 мая текущего года**) объемом не более 1500 знаков (с пробелами);

- фотография кандидата в электронном виде с разрешением не менее 1500x2000 объемом не более 5 МБ.

3.4. Ежегодная квота по кандидатурам для занесения в Книгу Почета составляет для образовательных организаций из расчета 1 кандидат от 20 педагогических работников.

3.5. Общественный совет изучает представленные документы в срок до **1 июня** текущего года и в случае принятия положительного решения передает документы в Управление образования для оформления Книги Почета и подготовки распорядительного акта.

3.6. Книга Почета заполняется специалистами Управления образования в срок до **1 июля** текущего года.

3.7. Основанием для отклонения ходатайства образовательной организации о внесении имени в Книгу Почета являются:

- письменный самоотвод кандидата;
- предоставление недостоверных документов, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения.