



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.01.2021г. № 127

**Об утверждении  
Правил оказания платных образовательных услуг образовательными  
организациями Барабинского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», руководствуясь постановлением администрации Барабинского района от 27.01.2014 №120 «Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Барабинского района, структуры и штатного расписания», с целью регулирования отношений, возникающих между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг образовательными организациями Барабинского района Новосибирской области, администрация Барабинского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Правила оказания платных образовательных услуг образовательными организациями Барабинского района Новосибирской области (Приложение №1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Барабинского района от 05.02.2016 г. №92 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального образовательного учреждения, находящегося в ведении администрации Барабинского района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

3. Начальнику Управления образования администрации Барабинского района (Бурлуцкая О.Ю.) обеспечить исполнение Правил

оказания платных образовательных услуг образовательными организациями Барабинского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Барабинского района Новосибирской области А.В. Кибальникова.

Глава Барабинского района  
Новосибирской области



И.В. Кутепов

## **Правила оказания платных образовательных услуг образовательными организациями Барабинского района Новосибирской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила оказания платных образовательных услуг образовательными организациями Барабинского района Новосибирской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Правила распространяются на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг образовательными организациями Барабинского района Новосибирской области, не предусмотренные установленным муниципальным заданием; регулируют отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг образовательными организациями Барабинского района Новосибирской области.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, по отношению к которым оно является родителем (законным представителем) на основании договора;

- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности за счёт средств заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- «Исполнитель» - образовательные организации Барабинского района Новосибирской области, оказывающие платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием;

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

- «Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан за рамками государственных образовательных стандартов и не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

1.6. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств заказчика и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

1.7. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового ресурса, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технического обеспечения и иных возможностей исполнителя.

1.8. Перечень платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом и утверждается руководителем общеобразовательной организации по согласованию с начальником Управления образования администрации Барабинского района.

1.9. Расчет стоимости платных образовательных услуг производится по методике, представленной согласно приложению к настоящим Правилам, по результатам расчета стоимость платных образовательных услуг утверждается руководителем образовательной организации и согласуется с начальником Управления образования администрации Барабинского района.

1.10. Содержание образования в рамках оказываемых платных образовательных услуг определяется в образовательных программах, утверждаемых исполнителем самостоятельно, по согласованию с коллегиальным органом управления образовательной организации.

Исполнитель вправе разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы для детей и взрослых.

1.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых исполнителем образовательных услуг.

1.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с



образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.13. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный договор между заказчиком и исполнителем.

1.14. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.16. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение исполнителя и используются в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом исполнителя.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящих Правил предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также на месте нахождения организации осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- место нахождения или место жительства исполнителя;

- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

- форма обучения;

- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.6. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.7. Примерные формы договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора:

- локальный нормативный акт о порядке оказания платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- локальный нормативный акт образовательной организации об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

### **3. Ответственность исполнителя и заказчика**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

3.2.1. безвозмездного оказания образовательных услуг;

3.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

3.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.7. Факт действий (бездействия) обучающегося, препятствующих надлежащему исполнению обязательств исполнителем, должен быть подтвержден документально в соответствии с порядком применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, установленным законодательством Российской Федерации.

3.8. Договор с заказчиком расторгается на основании локального нормативного акта, изданного образовательной организацией.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Контроль за соблюдением требований законодательства, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг и настоящих Правил осуществляют руководитель образовательной организацией и Управление образования администрации Барабинского района.



## **Методика расчета платных образовательных услуг, оказывающих образовательными учреждениями Барабинского района Новосибирской области**

1. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания платных образовательных услуг (далее - услуга) с учетом спроса на услугу, требований к качеству услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание услуги.

2. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги, относятся:

-затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);

-материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

-затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

-прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

-затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);

-хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

-затраты на уплату налогов (кроме страховых взносов), пошлины и иные обязательные платежи;

-затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги.

5. Для расчета затрат на оказание услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета

6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании

услуги задействованы в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание услуги рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\sum Z_{\text{усл}}}{\text{Фр. вр.}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы услуги;

$\sum Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр. вр.}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использование отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  — затраты на оказание услуги;

$Z_{\text{оп}}$  — затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

$A_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

-затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

-затраты на командировки основного персонала, связанных с оказанием услуги;

-суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги (работы), участвующему в оказании

содействующей услуги, и определяются по формуле:

$$Z_{оп} = \sum OTч \times T_{усл.}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$T_{усл.}$  — норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  — повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, приводится по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания услуги, включают в себя (в зависимости от специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Z_{мз} = \sum MЗ \times Ц., \text{ где}$$

$Z_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

$MЗ$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги (работы), проводится по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Сумма начисляемой амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги (работы).

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы), проводится по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Объем накладных затрат относится на стоимость услуги (работы) пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплату по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

$Z_n = k_n \times Z_{оп.}$ , где

$k_n$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Z_{ауп} + Z_{охн} + A_{охн}}{\sum Z_{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{ауп}$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Z_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

$A_{охн}$  — прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Z_{оп}$  — фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включает в себя:

-затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

-нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

-затраты на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включает в себя:

-затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

-затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги;

-затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание системы видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.) затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания услуг (работы)), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

Расчет размера платы проводится по форме согласно приложению №5 к настоящему документу.



## Расчет затрат на оплату труда персонала

*(наименование услуги)*

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5)=(2)×(3)×(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	X	X	X	

## Расчет затрат на материальные запасы

*(наименование услуги)*

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (5)=(3)×(4)
1	2	3	4	5
1				
2				
Итого	X	X	X	

## Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

*(наименование услуги)*

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа(%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6)=(2)×(3)×(4)/(5)
1	2	3	4	5	6
1		-			
2					
Итого:	X	X	X	X	

## Расчет накладных затрат

*(наименование услуги)*

1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	(5)={[(1)+(2)+(3)]/(4)}
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги	
7	Итого: накладные затраты	(7)=(5)×(6)

## Расчет размера платы на оказание услуги

---

(наименование услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы)	
4	Накладные затраты, относимые на услугу	
5	Итого: затрат	
6	Размер платы за услугу	