



**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Барабинск

от 05.02.2024 № 120

**Об организации отдыха и оздоровления детей
в летний период 2024 года**

Во исполнение постановления Правительства Новосибирской области от 28.03.2017 № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области» и в целях четкой координации деятельности образовательных организаций, органов социальной защиты администрации Барабинского района Новосибирской области, Центра культуры, спорта и молодежной политики администрации Барабинского района Новосибирской области, а также успешного управления организацией отдыха и оздоровления детей, обеспечения поддержки системы детского оздоровления, создания условий для укрепления здоровья и организации занятости детей на территории Барабинского района Новосибирской области, администрация Барабинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Отдел организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области уполномоченным органом, реализующим организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей в летний период в Барабинском районе Новосибирской области.

2. Утвердить:

2.1. Состав межведомственной комиссии Барабинского района Новосибирской области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей (Приложение №1).

2.2. Положение о Порядке создания лагеря с дневным пребыванием школьников, порядке зачисления в него детей (далее по тексту - ЛДП) (Приложение №2).

2.3. Положение о Порядке организации обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области за счет средств областного бюджета (субсидии) и местного бюджета Барабинского района Новосибирской области (Приложение №3).

2.4. Положение о Порядке организации обеспечения проезда организованных групп детей, проживающих на территории Барабинского района

Новосибирской области к местам оздоровительных учреждений, расположенных на территории Новосибирской области или к местам организованного сбора детей, указанных оздоровительными учреждениями Новосибирской области и обратно, в том числе сопровождающих лиц (Приложение №4).

2.5.Формы актов приемки ЛДП, загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Барабинского района Новосибирской области. (Приложение №5, 5а).

2.6.Смету расходов средств местного бюджета на подготовку организаций отдыха детей и их оздоровления и организацию отдыха и оздоровления, труда обучающихся Барабинского района Новосибирской области в 2024 году (Приложение №6).

3.Установить в 2024 году:

3.1.Возраст детей, подлежащих оздоровлению в ЛДП - от 6,5 до 17 лет включительно, в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления круглогодичного, сезонного действия от 7 лет до 17 лет включительно.

3.2.Установить для оплаты за счет средств областного бюджета, предоставляемых местному бюджету Барабинского района Новосибирской области в форме субсидий на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.2.1. Стоимость одного набора продуктов для двухразового питания детей в ЛДП в размере 3150 рублей, из расчета 175,0 рубля в день на одного ребенка.

3.2.2.Предельная стоимость одного календарного дня пребывания в загородном стационарном детском оздоровительном лагере круглогодичного действия, расположенного на территории Барабинского района Новосибирской области (далее по тексту - ДОЛ) - 1156,8 рублей.

3.2.3.Предельная стоимость одного календарного дня пребывания в загородном стационарном детском оздоровительном лагере сезонного (летнего) действия, расположенного на территории Барабинского Новосибирской области (далее по тексту - сезонный лагерь) - 1095,2 рублей.

3.3.Продолжительность одной смены:

-в ЛДП – 18 рабочих дней;

-в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления – 21 календарный день;

-в профильных сменах – от 3 до 5 календарных дней.

3.4.Установить, что предельная стоимость путевки, указанная в пункте 3 постановления, не применяется в случаях, когда конкурсной документацией открытых конкурсов и открытых аукционов на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей не предусмотрено применение предельной стоимости путевки.

4.Управлению образования администрации Барабинского района Новосибирской области (Бурлуцкая О.Ю.):

4.1.Организовать отдых детей всех категорий в ЛДП, организованных на базе образовательных организаций, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Барабинского

района Новосибирской области «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Зёрнышко» (далее по тексту – МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко»), осуществляющего деятельность по адресам: Новосибирская область, Барабинский район, деревня Юный Пионер, улица Озерная, дом 5 и Новосибирская область, Барабинский район, 7км восточнее деревни Квашнино (далее по тексту - ДОЛ «Чайка»).

4.2. Особое внимание уделить организации оздоровления, отдыха и труда несовершеннолетних из неблагополучных и социально незащищенных семей, подростков, оказавшихся в экстремальных условиях, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.3. Оказывать организационно-методическую помощь руководителям образовательных организаций в организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.4. Обеспечить охрану и безопасные условия для детей и подростков в ЛДП, организованных на базе образовательных организаций; в МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко», ДОЛ «Чайка», а также при организации коллективных выездов детей к местам отдыха.

4.5. Взять под особый контроль вопросы организации безопасности и соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства.

4.6. Обеспечить приемку ЛДП, организованных на базе образовательных организаций Барабинского района Новосибирской области, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко», ДОЛ «Чайка».

4.7. Обеспечить посещение детей, зачисленных в ЛДП, бассейна, находящегося в оперативном управлении МБОУ Лицея №3.

4.8. Обеспечить оплату тренера – преподавателя, организующего работу с детьми, зачисленными в ЛДП, посещающими бассейн, находящийся в оперативном управлении МБОУ Лицея №3, за счет средств местного бюджета.

4.9. Взять под особый контроль обеспечение организаций педагогическими кадрами, подбор квалифицированного медицинского персонала, имеющего опыт работы с детьми в организациях отдыха детей и их оздоровления.

4.10. Осуществлять контроль за работой пищеблоков, организацией питания, оздоровительно-воспитательной работы в ЛДП и загородных организациях отдыха детей и их оздоровления, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки для проведения спортивных соревнований и трудовой деятельности обучающихся.

4.11. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.

4.12. Организовать мероприятия по проведению акарицидной обработки территорий организаций отдыха детей и их оздоровления, а также проведение дератизации, дезинсекции помещений.

4.13. Обеспечивать содействие в формировании списков детей всех категорий, нуждающихся в оздоровлении, на получение путевки в загородные санаторно-оздоровительные лагеря, оздоравливающихся по путевкам администрации Барабинского района Новосибирской области, министерства труда и социального развития Новосибирской области.

5. Отделу организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области (далее по тексту - ООСОН) (Акинина И.Г.):

5.1. Оказывать содействие в организации отдыха детей всех категорий, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении и отдыхе, в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности.

5.2. Совместно с Управлением образования администрации Барабинского района Новосибирской области (Бурлуцкая О.Ю.), МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО» (Глушенцева В.П.) организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о возможности получения путевок для детей всех категорий.

5.3. Организовать работу с профсоюзными организациями и работодателями предприятий и организаций, учреждений, расположенных на территории Барабинского района Новосибирской области по информированию работающих родителей о возможности получения путевок для детей.

5.4. Совместно с Управлением образования администрации Барабинского района Новосибирской области представлять отчет в министерство труда и социального развития Новосибирской области об использовании субсидий и иных межбюджетных трансфертов по утвержденным формам и в установленные сроки.

6. МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО» (Глушенцева В.П.):

6.1. Назначить ответственное лицо за ведение учета детей всех категорий на получение путевок в загородные санаторные и оздоровительные лагеря, оздоравливающихся по путевкам, приобретенным администрацией Барабинского района Новосибирской области за счет средств областного (субсидий) и местного бюджетов, министерства труда и социального развития Новосибирской области, с последующим представлением списков и документов на детей в ООСОН, Государственное казенное учреждение Новосибирской области «Центр социальной поддержки населения Барабинского района», для выдачи путевок.

6.2. Создать банк данных детей всех категорий на получение путевки в загородные санаторно-оздоровительные лагеря оздоравливающихся по путевкам, приобретенным администрацией Барабинского района Новосибирской области за счет средств областного (субсидий) и местного бюджетов, министерства труда и социального развития Новосибирской области.

6.3. Осуществлять подбор детей всех категорий на получение путевок в загородные санаторные и оздоровительные лагеря, оздоравливающихся по путевкам, приобретенным администрацией Барабинского района Новосибирской

области за счет средств областного (субсидий) и местного бюджетов, министерства труда и социального развития Новосибирской области.

6.4.Осуществлять учет детей, получивших путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, за счет средств областных субсидий и местного бюджета, министерства труда и социального развития Новосибирской области.

6.5.Информировать родителей (законных представителей) о перечне документов, необходимых для получения путевки и для отправки ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления.

6.6.Обеспечивать доставку и сопровождение детей из семей с трудной жизненной ситуацией, к месту оздоровительной организации, расположенной в Новосибирской области, или к месту, указанному для организованного сбора детей, и обратно.

7.Администрации Барабинского района Новосибирской области своевременно выделять денежные средства на расходы по оказанию услуг по организации отдыха детей и их оздоровления (приобретения детских путевок в оздоровительные организации круглогодичного и сезонного действия, всех форм собственности, расположенных на территории Новосибирской области), в том числе на организацию питания детей в ЛДП, проезд детей из семей с трудной жизненной ситуацией к оздоровительной организации или к месту организованного сбора детей и обратно, занятости обучающихся.

8.Главам поселений, входящих в состав Барабинского района Новосибирской области, директору МБУК«Центр культуры, спорта и молодежной политики» администрации Барабинского района Новосибирской области (Грязнов С.Н.):

8.1.Обеспечить реализацию мероприятий по организации свободного времени и занятий по интересам учащейся и работающей молодежи с целью приобщения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей, повышения культурного уровня и профилактики правонарушений несовершеннолетних в летний период.

8.2.Предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное обслуживание на базе городского Центра культуры и досуга, парка культуры, краеведческого музея г.Барабинска; проведение мероприятий с приглашением театров, творческих коллективов Барабинского района Новосибирской области, г. Барабинска, г. Новосибирска.

8.3.Разработать план совместных мероприятий культурных и образовательных организаций на летний период, в срок до 01.04.2024 года.

9.Рекомендовать государственному казенному учреждению Новосибирской области «Центр занятости населения г. Барабинска» (далее по тексту ГКУ НСО «Центр занятости населения г. Барабинска») (Чуркина Е.Н.) разработать комплекс мер по обеспечению занятости подростков, в том числе по расширению спектра номенклатуры трудовых занятий, организации временных рабочих мест для детей в возрасте от 14 до 18 лет в летний период; обеспечить необходимые мероприятия по организации, временной занятости подростков, проживающих в

семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики.

10. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Новосибирской области «Барабинская ЦРБ» (далее по тексту – ГБУЗ НСО «Барабинская ЦРБ») (Довгулёв К.А.) в рамках реализации вопроса местного значения по организации отдыха детей рекомендовать:

10.1. Обеспечить проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в ЛДП, загородные лагеря Барабинского района согласно договорам, заключенными ГБУЗ НСО «Барабинская ЦРБ» с образовательными организациями.

10.2. Оказать содействие в комплектовании квалифицированным медперсоналом, имеющим соответствующий уровень профессиональной подготовки, ЛДП, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко», ДОЛ «Чайка».

10.3. Обеспечить контроль за качеством медицинского обслуживания в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также за осуществлением медицинской деятельности сотрудниками фельдшерско-акушерских пунктов (далее по тексту - ФАП) в ЛДП.

10.4. Осуществлять контроль за медицинским осмотром детей, направляемых в организации отдыха детей и их оздоровления.

11. МО МВД России «Барабинский» (Васильев А.М.) рекомендовать:

11.1. Принять меры, обеспечивающие безопасность обучающихся при перевозке к местам отдыха и обратно, местам проведения массовых мероприятий.

11.2. Осуществлять меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

11.3. Обеспечить поддержание общественного порядка в местах отдыха детей и проведения массовых мероприятий.

11.4. Усилить контроль за обеспечением правопорядка и пребыванием несовершеннолетних в вечернее время в общественных местах.

11.5. Осуществлять работу в летний период по профилактике преступлений, безнадзорности и бродяжничества среди несовершеннолетних.

12. Главам поселений Барабинского района Новосибирской области:

12.1. Обеспечить ЛДП, организованные на базе образовательных организаций, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко», ДОЛ «Чайка», качественной водой.

12.2. Оказать содействие в организации индивидуального трудоустройства подростков.

13. Рекомендовать территориальному отделу Роспотребнадзора по Новосибирской области в Барабинском районе (Перекальский И.О.):

13.1. Осуществлять контроль за обеспечением организаций отдыха детей и их оздоровления доброкачественными продуктами питания и водой.

14. Рекомендовать ОНДиПР по Барабинскому и Здвинскому районам УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области (Хоменко А.А.):

14.1. Обеспечить приемку МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко», ДОЛ «Чайка».

14.2. Осуществлять контроль за обеспечением противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления Барабинского района Новосибирской области.

15. Отделу СМИ и работе с общественностью администрации Барабинского района Новосибирской области (Сильнягина Т.Г.) совместно с газетой «Барабинский вестник» (Чередова М.В.) обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

16. Срок действия данного постановления до 31.12.2024г.

17. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Барабинского района Новосибирской области.

18. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барабинского района Новосибирской области Цейнара С.В.

И.о. Главы Барабинского района
Новосибирской области



Капорилов С.И.

Согласовано:

Заместитель Главы
администрации Барабинского района
Новосибирской области

С.В.Цейнар

Начальник УФиНП Барабинского
района Новосибирской
области

И.Н. Зайнутдинова

Директор МБУК «Центр культуры,
спорта и молодежной политики» администрации
Барабинского района Новосибирской области

С.Н.Грязнов

Главный врач ГБУЗ НСО
«Барабинская ЦРБ»

К.А. Довгулев

Начальник МО МВД России «Барабинский»

А.М. Васильев

Начальник территориального
отдела Управления Роспотребнадзора
по Новосибирской области
в Барабинском районе

И.О.Перекальский

Начальник ОНДиПР по
Барабинскому и Здвинскому районам
УНДиПР ГУ МЧС России по НСО

А.А. Хоменко

Начальник отдела СМИ и работе
с общественностью администрации
Барабинского района Новосибирской области

Т.Г. Сильнягина

Директор МБУ «КЦСОН Барабинского
района НСО»

В.П. Глушенцева

Начальник юридического отдела
администрации Барабинского района
Новосибирской области

И.Ю. Попехина

Приложение №1
к постановлению администрации
Барабинского района Новосибирской области
от 05.02.2024г № 120

Состав межведомственной комиссии Барабинского района Новосибирской
области по вопросам организации отдыха и оздоровления детей

1.С.В.Цейнар – заместитель Главы администрации Барабинского района Новосибирской области, председатель комиссии.

2.О.Ю.Бурлуцкая – начальник Управления образования администрации Барабинского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.

3.О.Ю.Сударикова – главный специалист Управления образования администрации Барабинского района Новосибирской области, секретарь комиссии.

4.И.Г.Акинина – начальник ООСОН Барабинского района Новосибирской области, член комиссии.

5.В.П.Глушенцева – директор МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО», член комиссии.

6.Е.Н.Чуркина – директор ГКУ НСО ЦЗН г.Барабинска, член комиссии.

7.К.А.Довгулев – главный врач ГБУЗ НСО «Барабинская ЦРБ», член комиссии.

8.И.О.Перекальский – начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области в Барабинском районе, член комиссии.

9.А.А.Хоменко – начальник ОНДиПР по Барабинскому и Здвинскому районам УНДиПР ГУ МЧС России по Новосибирской области, член комиссии.

10.А.М.Васильев – начальник МО МВД России «Барабинский», член комиссии.

11.И.Н.Зайнутдинова – начальник УФиНП Барабинского района Новосибирской области, член комиссии.

12.С.Н.Грязнов – директор МБУК «Центр культуры, спорта и молодежной политики» администрации Барабинского района Новосибирской области, член комиссии.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
ШКОЛЬНИКОВ, ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ В НЕГО ДЕТЕЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания и организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее-ЛДП).

1.2. Предметом деятельности ЛДП является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Основными задачами создания ЛДП являются:

-выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

-социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

-создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

1.4. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет межведомственная комиссия Барабинского района по вопросам организации отдыха и оздоровления детей, руководитель организации, на базе которого создан ЛДП.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛДП

2.1. ЛДП создается на базе организаций образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, организаций всех форм собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждения).

2.2. ЛДП создается по решению директора организации, который оформляется приказом о создании ЛДП.

2.3. Не позднее, чем за один месяц до открытия каждого сезона директор информирует территориальные органы, уполномоченные осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и

федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей о планируемых сроках заездов детей и режиме работы, а также количестве детей.

2.4.Открытие ЛДП допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5.Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЛДП

3.1.ЛДП организуется для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

3.2.При приемке в ЛДП родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю учреждения следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в ЛДП;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение ЛДП;
- другие документы, определяющие социальный статус семьи.

3.3.Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) до окончания смены;
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

В данном случае начальник ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1.Начальник ЛДП назначается не позднее, чем за 40 дней до предполагаемого открытия ЛДП приказом директора организации, на базе которой организуется ЛДП, из числа работников организации.

4.2.Штатное расписание ЛДП утверждается директором организации не позднее, чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3.Начальник ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;

-осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности:

-обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми, их возрасту, интересам, потребностям;

-несет ответственность за организацию питания детей.

4.4.К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с требованиями действующего законодательства обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ.

4.5.Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.6. При приеме на работу в ЛДП работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.7.В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛДП

5.1.Питание детей организуется в соответствии с требованиями действующего санитарного законодательства.

5.2.При организации питания детей в ЛДП в первой половине дня–предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в ЛДП полный рабочий день - предоставляется трехразовое питание.

5.3.Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Руководитель и работники ЛДП несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

6.2.Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, директора образовательного учреждения об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ,
ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА (СУБСИДИИ) И МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет условия приобретения, распределения, выдачи путевок детям, детям всех категорий, проживающим на территории Барабинского района Новосибирской области, в оздоровительные, санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного и сезонного действия всех форм собственности, расположенные на территории Новосибирской области, за счет средств областного (субсидий) бюджета и местного бюджета Барабинского района Новосибирской области, спонсорских средств, в том числе родительских средств, в каникулярное (летнее) время.

1.2. Путевки на оздоровление детей, проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области приобретаются администрацией Барабинского района Новосибирской области в оздоровительные, санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного и сезонного действия (далее ДОЛ, СОЛ), всех форм собственности, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за счет областного бюджета (субсидий) и местного бюджета Барабинского района Новосибирской области

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

2.1. Путевка предоставляется однократно в течение календарного года, за исключением случаев необходимости проведения курса дополнительного санаторного лечения при наличии медицинских показаний, установленных медицинской организацией, следующим категориям:

2.1.1. Детям, работников бюджетной сферы, учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Барабинского района Новосибирской области

3. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, УЧЕТА, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПУТЕВОК

3.1. Администрации Барабинского района Новосибирской области:

3.1.1. Оказывает услуги по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области.

3.1.2. Приобретает детские путевки в оздоровительные и санаторно-оздоровительные учреждения, круглогодичного и сезонного действия всех форм собственности, расположенные на территории Новосибирской области, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. ООСОН администрации Барабинского района Новосибирской области:

3.2.1. Выдает родителям (законным представителям) детские путевки в оздоровительные и санаторно-оздоровительные учреждения, круглогодичного и сезонного действия всех форм собственности, расположенные на территории Новосибирской области.

3.2.2. Путевки выдаются в заполненном виде. Выдача незаполненных бланков путевок не допускается. В случае допущения исправлений, пишется: «исправленному верить» и заверяется подписью специалиста выдавшего путевку и печатью Отдела организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области.

3.2.3. Ведет журнал учета выдачи детских путевок, приобретенных администрацией Барабинского района Новосибирской области, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника Отдела организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области и печатью Отдела организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района Новосибирской области.

3.2.4. Ведет учет и хранение заявлений родителей (законных представителей) на получения детской путевки и пакета документов, предусмотренных нормативно-правовыми актами о выдаче путевок в оздоровительные, санаторно-оздоровительные учреждения круглогодичного и сезонного действия всех форм собственности.

3.2.5. Предоставляет отчетность администрацию Барабинского района Новосибирской области и в министерство труда и социального развития Новосибирской области по утвержденным формам и в установленные сроки.

3.3. МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района НСО»:

3.3.1. Осуществляют подбор детей на получение бесплатной путевки для детей из семей с трудной жизненной ситуацией, и с 10% родительской оплатой от стоимости путевки, в загородные санаторные и оздоровительные лагеря.

3.3.2. Формирует очередность в соответствии с датой поступления заявления.

3.3.3. Осуществляет прием заявлений от одного из родителей (законного представителя) и пакета документов на детей, включающий в себя:

-копия паспорта заявителя,

-копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14 – летнего возраста);

-медицинская справка для получения путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря по установленным формам; (в санаторные по форме 070/у04, в оздоровительные по форме 079/у);

-справка о регистрации по месту жительства;

-для детей, из семей с трудной жизненной ситуацией, справка о том, что семья состоит на учете в органах социальной защиты населения.

Кроме того, пакет документов дополнительно могут включаться иные справки с учетом действующих санитарных норм. В связи с коронавирусной инфекцией COVID-19.

3.4. В случае если ребенок по уважительной причине (болезнь ребенка, смерть близкого родственника) не может прибыть при наличии выданной путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, заявитель не позднее 2 календарных дней после начала заезда возвращают путевку в отдел организации социального обслуживания администрации Барабинского района Новосибирской области населения с приложением документа, подтверждающего наличие уважительной причины. Возврат денежных средств, внесенных заявителем и иными физическими лицами, организациями всех форм собственности, производится на основании заявления указанных лиц на имя руководителя организации отдыха детей и их оздоровления в течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявления в организации отдыха детей и их оздоровления.

3.5. В случае, когда ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее, чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее получения, путевка считается использованной.

3.6. Повторная выдача путевки ребенку не допускается.

3.7. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

3.8. Путёвки являются бланками строгой отчётности и подлежат хранению и учёту наравне с денежными средствами.

3.9. Приходные и расходные документы по путёвкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путёвок, журналы учёта хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности и денежных документов.

4. ФИНАСИРОВАНИЕ

4.1. На организацию услуг по организации отдыха и оздоровления детей направить денежные средства всего в сумме 989,831 тыс. руб. (девятьсот восемьдесят девять тысяч восемьсот тридцать один рубль 00 копеек), в том числе:

4.2.1. Средства областного бюджета (субсидии) в пределах бюджетных ассигнований в сумме 973003,0 тыс. руб (девятьсот семьдесят три тысячи 3 рубля 00 копеек).

4.2.2. Средства местного бюджета Барабинского района Новосибирской области в сумме 16828,0 руб.

4.3. Родительская (спонсорская) оплата составляет 10% от стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь или санаторно-оздоровительный лагерь.

4.4. Детям, проживающим на территории Барабинского района Новосибирской области в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Барабинского района Новосибирской области (МБОУ ДО «ДООЛ «Зернышко» - ДОЛ «Чайка») представляются бесплатно.

Приложение №4
к постановлению администрации
Барабинского района Новосибирской области
от 05.02.2024г № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЕЗДА ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, К МЕСТАМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ К МЕСТАМ ОБГАНИЗОВАННОГО СБОРА ДЕТЕЙ, УКАЗАННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБРАТНО, В ТОМ ЧИСЛЕ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящий порядок определяет условия проезда и оплаты проезда организованных групп детей, в том числе из семей с трудной жизненной ситуацией, проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области, к местам оздоровительных учреждений, расположенных в Новосибирской области, или к местам организованного сбора детей, указанных оздоровительными учреждениями, и обратно, в том числе сопровождающих лиц, из числа работников МБУ «КЦСОН Барабинского НСО» за счет областного бюджета Новосибирской области (иные межбюджетные трансферты) и местного бюджета Барабинского района Новосибирской области, родительских средств (законных представителей).

2. ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОЕЗДА ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП ДЕТЕЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ И ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ К МЕСТАМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ К МЕСТАМ ОРГАНИЗОВАННОГО СБОРА ДЕТЕЙ, УКАЗАННЫХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОБРАТНО, В ТОМ ЧИСЛЕ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ, ИЗ ЧИСЛА РАБОТНИКОВ МБУ «КЦСОН БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НСО»

2.1. МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО»:

2.1.1. Обеспечивает доставку железнодорожным транспортом и сопровождение организованных групп детей, зарегистрированных и проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области, к местам оздоровительных учреждений, расположенных на территории Новосибирской области или к местам, указанных оздоровительным учреждением Новосибирской области для организованного сбора детей и обратно.

2.2. Оплата проезда организованных групп детей, зарегистрированных и проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области:

2.2.1. Проезд детей из семей с трудной жизненной ситуацией, зарегистрированных и проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области в оздоровительные учреждения, расположенные на

территории Новосибирской области или к местам организованного сбора детей, указанных оздоровительным учреждением Новосибирской области, и обратно, производится за счет средств местного бюджета Барабинского района Новосибирской области и областного бюджета Новосибирской области (иные межбюджетные трансферты - далее ИМТ).

2.2.2. Проезд детей, зарегистрированных и проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области, оздоравливающихся по путевкам с 10% родительской оплатой от стоимости путевки, производится за счет средств родителей (законных представителей).

2.3. Оплата сопровождающих лиц из числа работников МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО»:

2.3.1. Оплата стоимости проезда сопровождающих лиц из числа работников МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО» организованных групп детей, зарегистрированных и проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области, производится за счет средств местного бюджета Барабинского района Новосибирской области.

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ

3.1. На проезд детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных и проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области и сопровождающих лиц к месту отдыха или к месту организованного сбора детей и обратно выделяются из бюджета Барабинского района Новосибирской области денежные средства на общую сумму 227,7 тыс. руб. (Двести двадцать семь тысяч семьсот рублей 00 копеек), в том числе:

- за счет средств местного бюджета Барабинского района Новосибирской области в сумме 200,0 тыс.руб. (Двести тысяч рублей 00 копеек) на проезд детей, из семей с трудной жизненной ситуацией, и сопровождающих лиц).

- за счет средств областного бюджета (ИМТ) в сумме 27,7 тыс. руб. (Двадцать семь тысяч сбеьсот рублей 00 копеек) на проезд детей из семей с трудной жизненной ситуацией, проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области.

Приложение №5
к постановлению администрации
Барабинского района Новосибирской области
от 05.02.2024г № 120

АКТ ПРИЕМКИ
ЛАГЕРЕЙ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ШКОЛЬНИКОВ, ДЕТСКИХ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

« ___ » _____ 2024г.

Комиссия в составе (фамилия, должность):

произвела приемку оздоровительного учреждения для детей (наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность для пользования

2. Учреждение летнего или круглогодичного функционирования (нужное подчеркнуть).

3. Учреждение оздоровления и отдыха стационарное или арендованное (подчеркнуть), с какого года функционирует

4. Территория: общая площадь _____;

наличие ограждения _____;

зонирования _____;

благоустройств _____;

проведение дератизации (№, дата договора; дата проведения обработки)

проведение дезинсекции (№, дата договора; дата проведения обработки)

проведение акарицидной обработки (№, дата договора; дата проведения обработки)

(предоставить комиссии наличие договоров и акты на проведенные работы).

5. Расчетная вместимость учреждения: ОУ _____, ЛДП _____

6. Число спальных корпусов (палаток) _____; число отапливаемых корпусов _____; наличие условий для хранения одежды и обуви _____; наличие

помещения для сушки одежды и обуви _____; готовность их к эксплуатации

7. Площадь на одного ребенка в спальне (в палатке) _____

8. Источник водоснабжения _____, готовность источника и разводящей сети

9. Канализация _____; готовность туалетов _____

10. Наличие котельной _____; вид топлива _____

11. Наличие умывальных _____; ножных ванн _____; их состояние _____; готовность к эксплуатации _____

12. Наличие и готовность к эксплуатации: бани (душевых) _____; комнаты личной гигиены _____; прачечной _____; постирочной _____.

13. Пищеблок: число обеденных залов _____; число мест _____; наличие умывальников для рук _____

Обеспеченность пищеблока: инвентарем _____; холодильным, технологическим оборудованием _____; кухонной посудой _____; столовой посудой _____

Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся _____; сухих _____; овощей _____; суточного запаса продуктов _____

Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды _____; наличие подводки горячей воды _____; наличие источника резервного горячего водоснабжения _____

Готовность пищеблока к эксплуатации _____.

Наличие 10-дневного перспективного меню, согласованного с Отделом питания МКУ ЦБиМТО и утвержденного руководителем ОУ

14. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов

15. Помещения медицинского назначения (наличие и площади): кабинет врача _____, процедурная _____ изолятор: число палат _____, на сколько мест каждая _____ наличие туалета _____; наличие подводки холодной и горячей воды _____ готовность помещений к эксплуатации _____

16. Наличие игровых и спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений _____, их готовность _____

17. Наличие оборудованного пляжа _____.

18. Наличие бассейна _____, его готовность _____

19. Обеспеченность мягким инвентарем _____ твердым инвентарем _____

20. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов (указать №, дату договора, с кем заключен _____)

поставку продуктов (указать №, дату договора) _____

21. Укомплектованность штата (количество, %) воспитателей _____,
вожатых _____, других педагогических работников _____,
мед.работников _____ из них врачей-
педиатров _____, административно-хозяйственного и
обслуживающего персонала _____

Количество мед.работников, прошедших обучение и тестирование на базе ОГУЗ
«ГНОКБ» в текущем году _____

22. Выполнение плана-задания _____%. Перечень невыполненных
мероприятий _____

Соответствие требованиям пожарной безопасности:

23. Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют).
24. Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют).
25. Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется).
26. Системы отопления (соответствуют / не соответствуют).
27. Системы вентиляции (соответствуют / не соответствуют).
28. Установки пожарной автоматики (соответствуют / не соответствуют).
29. Электрооборудование (соответствует / не соответствует).
30. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует).
31. Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается).
32. Пожарная техника (требуется / не требуется).
33. Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют).
34. Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).
35. Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).
36. Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют).
37. Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует).
38. Пожарно – техническая подготовка персонала (организована / не организована).
39. Расстояние до ближайшей пожарной части _____
40. Выполнение предписаний _____%. Перечень невыполненных мероприятий _____

41. Планируемые даты заездов, количество детей _____

42. Заключение комиссии _____

Подписи _____

Председатель комиссии

_____ / _____

Члены комиссии

_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

Приложение №5а
к постановлению администрации
Барабинского района Новосибирской области
от 05.02.2024г № 120

АКТ
ПРИЕМКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ (ЗАГОРОДНЫХ),
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ
ОБЛАСТИ

«__» _____ 2024 г.

Комиссия в составе:

произвела приемку организации отдыха детей и их оздоровления (наименование, подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и пригодность использования

2. Организация отдыха детей и их оздоровления летнего или круглогодичного функционирования (подчеркнуть).

3. Организация отдыха детей и их оздоровления стационарная или арендованная (подчеркнуть), с какого года функционирует

4. Территория: общая площадь _____; наличие ограждения, его материал и высота _____;

наличие зонирования (есть / нет); наличие благоустройств (есть / нет);
проведение дератизации (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____;

дезинсекции (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____

акарицидной обработки (наличие договоров или акта на проведенные работы) _____

уборка бытового и строительного мусора _____

5. Наличие технической оснащённости: система видеонаблюдения (количество камер) _____; система оповещения и управления эвакуацией (есть / нет); система освещения _____; информационные стенды, содержащие схему эвакуации при ЧС, телефоны правообладателя организации, аварийно-спасательных служб, правоохранительных органов и органов безопасности (есть / нет); наличие телефонной и сотовой связи, радиостанции (есть / нет); кнопки тревожной сигнализации (есть / нет).

Наличие путей эвакуации (соответствуют / не соответствуют требованиям).

6. Физическая охрана: сотрудники частных охранных предприятий (количество) _____; сторожевая охрана (количество) _____

7. Необходимая документация на постах охраны: телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи (есть / нет); список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб (есть / нет); должностные инструкции сотрудника охраны и организации (есть / нет); инструкция по пропускному режиму (есть / нет); инструкция по действиям должностных лиц и персонала организации отдыха детей и их оздоровления при ЧС (есть / нет); правила пользования техническими средствами охраны и тревожной сигнализации (есть / нет); журнал «Об оперативной обстановке и принятых мерах» (есть / нет); журнал регистрации посетителей (есть / нет); журнал регистрации въезда (выезда) автотранспорта (есть / нет); журнал приема и сдачи дежурства (есть / нет); другие необходимые документы по усмотрению руководителя _____

8. Наличие заброшенных строений на территории организации (есть / нет).

9. Санитарно-эпидемиологическое заключение (номер и дата получения) _____

10. Расчетная вместимость организации _____

11. Число спальных корпусов _____; расчетная вместимость каждого _____

12. Площадь на одного ребенка в спальне _____

13. Источник водоснабжения _____, готовность источника и разводящей сети _____

14. Канализация _____, готовность туалетов _____

15. Наличие котельной (есть / нет); вид топлива _____.

16. Наличие умывальных (количество) _____; ножных ванн (количество) _____;

туалетов (количество) _____; их состояние _____; готовность к эксплуатации _____.

17. Наличие и готовность к эксплуатации: бани (душевых) _____; комнаты личной гигиены _____; прачечной _____; постирочной _____.

18. Пищеблок: число обеденных залов _____; число посадочных мест _____; площадь на одно посадочное место _____ м²; питание организовано в _____ смену (ы); наличие раковин для мытья рук при входе в обеденный зал (количество) _____; наличие согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора примерного 10-14-дневного меню (есть / нет).

Обеспеченность пищеблока: инвентарем _____; холодильным оборудованием _____; кухонной посудой _____; столовой посудой _____.

Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся (есть / нет); сухих (есть / нет); овощной (есть / нет); суточного запаса продуктов (есть / нет).

Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды _____; наличие подводки горячей воды _____.

Готовность пищеблока к эксплуатации _____.

19. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов (перечислить) _____.

20. Помещение медицинского назначения (наличие и площади): ожидательная _____; кабинет врача _____; процедурная _____;

изолятор: число палат _____; число мест всего _____; площадь палат (соответствует / не соответствует требованиям); оснащение палат (соответствует / не соответствует требованиям); наличие бокса (есть / нет); на сколько мест _____; площадь бокса (соответствует / не соответствует требованиям); оснащение бокса (соответствует / не соответствует требованиям); наличие туалета (есть / нет); раковины (есть / нет); наличие подводки холодной и горячей воды _____.

Готовность помещений к эксплуатации _____.

21. Наличие штатных должностей медицинского персонала:

всего _____; в том числе врачей-педиатров _____; среднего медицинского персонала _____; число занятых должностей (ставок) _____; число физических лиц _____.

22. Наличие у медицинских работников сертификата специалиста и/или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности _____.
23. Результаты тестирования медицинских работников по вопросам медицинского обеспечения детей в период летней оздоровительной кампании в текущем году:

Ф.И.О.	Должность	Результат

24. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности по адресу фактического расположения организации (номер, дата получения) _____; виды деятельности (при наличии лицензии) _____.

25. Наличие договора об оказании медицинских услуг с медицинской организацией _____; наименование медицинской организации _____.

26. Наличие игровых и спортивных площадок _____; их готовность _____.

27. Организация купания: наличие оборудованной купалки (есть / нет).

28. Наличие бассейна (есть / нет), его готовность _____, наличие спасателей (есть / нет), их количество _____; наличие документа, подтверждающего соответствие поверхностного водного объекта санитарным правилам _____.

29. Обеспеченность мягким инвентарем _____; твердым инвентарем _____.

30. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов (есть / нет), поставку продуктов (есть / нет)

31. Укомплектованность штата (количество ставок и физических лиц) воспитателей _____, вожатых _____, других педагогических работников _____, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____.

32. Соответствие квалификации работников организации соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям (соответствуют / не соответствуют).

33. Наличие у всего персонала справок об отсутствии судимости (есть / нет).

34. Выполнения плана задания _____%, качество выполнения _____%

35. Противопожарные разрывы – (соответствуют/ не соответствуют)

36. Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется)

37. Строительные конструкции – (соответствуют/ не соответствуют)

38. Системы отопления – (соответствуют / не соответствуют)

39. Системы вентиляции – (соответствуют / не соответствуют)

40. Установка пожарной автоматики – (соответствует/ не соответствует)

41. Электрооборудование – (соответствует / не соответствуют)

42. Система оповещения и управления эвакуации людей при пожаре – (соответствует / не соответствует)
43. Противопожарный режим – (соблюдается/ не соблюдается)
44. Пожарная техника – (требуется / не требуется)
45. Первичные средства пожаротушения – (соответствуют/ не соответствуют)
46. Наружное противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)
47. Внутреннее противопожарное водоснабжение – (соответствует/ не соответствует)
48. Пути эвакуации – (соответствуют/ не соответствуют)
49. Инженерное оборудование – (соответствует/ не соответствует)
50. Пожарно-техническая подготовка персонала (организована / не организована)
51. Наличие добровольной пожарной дружины из числа работников организации (есть / нет).
52. Расстояние до ближайшей пожарной части _____

53. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

ПОДПИСИ:

Председатель межведомственной комиссии
по организации отдыха и оздоровления детей

В _____
Наименование района или городского округа

_____ Подпись

Расшифровка

Члены комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №6
к постановлению администрации
Барабинского района Новосибирской области
от 05.02.2024г № 120

СМЕТА
РАСХОДОВ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДГОТОВКУ ЛАГЕРЕЙ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ТРУДА ШКОЛЬНИКОВ
БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2024 ГОДУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сумма (тыс. руб.) план средства МБ	Сумма (тыс. руб.) план средства ОБ	Итого
1.	<p>Ремонт, строительство, создание безопасных условий в загородных организациях отдыха детей и их оздоровления:</p> <p>-ремонт, строительство;</p> <p>-финансирование мероприятий, направленных на укрепление и развитие материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления;</p> <p>-организация обработки помещений и территории загородных организаций отдыха детей и их оздоровления (дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка);</p> <p>-обеспечение безопасности.</p>	<p>2262,0</p> <p>521,4</p> <p>615,5 (оборудование)</p> <p>СЭС-301,0</p> <p>824,1 (пож.сигнализация-33,6; охрана-780,0, прозвонка-10,5)</p>		2262,0
2.	Ремонт, создание безопасных условий в ЛДП:	2136,8		2136,8

	-ремонт ОО, подготовка пищевых блоков в ОО (замер сопротивления изоляции, расходы на хозяйственный нужды);	1307,1 (прозвонка 307,1 прочее 1000,0)		
	-организация обработки помещений и территории (дератизация, дезинсекция, акарицидная обработка);	624,9		
	-заправка огнетушителей	204,8		
3	Питание в ЛДП	93,7	5418,8	5512,5
4	Медосмотр работников лагерей, в т.ч. ЛДП	860,0		860,0
5	Организация питания детей в лагере труда и отдыха «Школе юного агрария»	25,0		25,0
6	ГСМ	438,9		438,9
7	оплата работы тренера- преподавателя в бассейне	25,7	-	25,7
8	Приобретение путевок в оздоровительные учреждения	16,8	973,0	989,8
9	Проезд к месту оздоровления или к месту организованного сбора детей и обратно	200,0	27,7	
10	Трудовая занятость детей	894,9		894,9
	Итого	6953,8	6419,5	13373,3

6.1. Реестр лагерей с дневным пребыванием

№ п/п	Общеобразовательная организация	Кол-во детей, посещающих ЛДП в I сезоне	Кол-во детей, посещающих ЛДП во II сезоне
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бадажковская основная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	25	-
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Беловская основная общеобразовательная школа, Барабинского района, Новосибирской области	24	-
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зюзинская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	46	-
4	Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Зюзинской средней общеобразовательной школы Барабинского района Новосибирской области - Казанцевская основная общеобразовательная школа	38	-
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кармаклинская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области имени Героя Советского Союза Д.П.Бурцева	27	-
6	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Квашнинская основная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	23	-
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кожевниковская начальная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	11	-
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Козловская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	70	-
9	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новокурупкаевская основная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	28	-
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоспасская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	80	-
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новочановская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	57	-
12	Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоспасской средней общеобразовательной школы - Юнопионерская основная общеобразовательная школа	15	-
13	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новочановской средней общеобразовательной школы-Сизевская основная общеобразовательная школа	15	-
14	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новочановской средней общеобразовательной школы - Усть-Тандовская основная общеобразовательная школа	9	-

15	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоярковская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	40	-
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Барабинского района Новосибирской области	120	-
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 Барабинского района Новосибирской области	-	70
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №3 Барабинского района Новосибирской области	200	-
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №47 Барабинского района Новосибирской области	148	-
20	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №92 Барабинского района Новосибирской области	160	-
21	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №93 Барабинского района Новосибирской области	150	-
22	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Старощербаковская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	78	-
23	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тополевская основная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области;	22	-
24	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Устьянцевская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	80	-
25	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шубинская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	64	-
26	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	35	-
27	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Таскаевской средней общеобразовательной школы –Бакмасихинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.В.Неффа.	35	-
28	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Таскаевская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	80	-
	ИТОГО:	1680	70

6.2. КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости путевки в МБОУ ДО ДООЛ «Зёрнышко» в 2024 году

Наименование затрат	На день	На путевку
Заработная плата	380,0	7980,0
Начисление на заработную плату	114,76	2409,96
Питание детей	370	7770,0
аренда	5,20	109,2
связь	6,70	140,7
Медикаменты	15,0	315,0
Культ. массовое обслуживание	2,73	57,33
Хозяйственные расходы	28,14	590,94
Стройматериалы	12,0	252,0
Текущий ремонт	21,0	441,0
Прочие работы, услуги	27,39	575,19
обеспечение	44,42	932,82
ГСМ	19,62	412,02
Оборудование	28,74	603,54
Мягкий инвентарь	6,76	141,96
Услуги по содержанию имущества	20,34	427,14
итого	1102,8	23158,8

График работы

МБОУ ДО ДООЛ «Зёрнышко» 7 км восточнее деревни Квашино в летний период 2024 года

№	Сроки смены	Количество детей в смену
1	I смена – 13.06.2024-26.06.2024	73
2	II смена – 29.06.2024-12.07.2024	73
3	III смена – 15.07.2024-28.07.2024	73
4	IV смена – 31.07.2024-20.08.2024	73
	Итого за летний период	292

График работы

МБОУ ДО ДООЛ «Зёрнышко» в летний период 2024 года

№	Сроки смены	Количество детей в смену
1	I смена – 21.06.2024-11.07.2024 г	78
2	II смена – 14.07.2024-03.08.2024 г	78
3	III смена – 06.08.2024-26.08.2024 г	78
	Итого за летний период	234