

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 22

г. Барабинск

«Об организации работы наградной комиссии»

В целях поощрения и морального стимулирования работников образования за заслуги и достижения в области образования и науки, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районной комиссии по награждению работников в сфере образования при Управлении образования администрации Барабинского района Новосибирской области (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Барабинского района от 02.02.2016 № 55 «Об организации работы наградной комиссии».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



О.Ю. Бурлуцкая

Приложение
к приказу Управления образования
администрации Барабинского района
Новосибирской области
от 20.01.2013г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о районной комиссии по награждению работников в сфере образования
при Управлении образования администрации
Барабинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по представлению работников образовательных и других организаций, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия.

1.2 Наградная комиссия (далее Комиссия) создается в целях обеспечения взаимодействия Управления образования администрации Барабинского района Новосибирской области с образовательными и другими организациями в сфере образования по решению вопросов стимулирования труда педагогических и руководящих работников, а также работников организаций в сфере образования, посредством награждения их государственными, ведомственными и иными наградами и знаками отличия, а также с целью консультативной помощи образовательным организациям, организациям, работающим в сфере образования Барабинского района Новосибирской области по техническому оформлению документов на награждение, определению кандидатов на награждение государственными наградами, ведомственными и иными наградами, поощрениями, и знаками отличия.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением об Управлении образования администрации Барабинского района Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Управления образования администрации Барабинского района Новосибирской области.

1.5. Основной задачей Комиссии является:

- проведение общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в развитие образования Российской Федерации, региона, района.

1.6. Комиссия является постоянно действующей и работает на общественных началах.

1.7. Срок полномочий комиссии - 3 года.

1.8. Установление квоты, определяющей количество работников, представленных к награждению (приложение).

2. Функции Комиссии

2.1. Объективная оценка достижений и заслуг награждаемых, отраженная в характеристиках, представленных образовательными организациями.

2.2. Проверка соответствия представленных документов требованиям Положений о государственных, ведомственных и иных наградах и знаках отличия.

3. Состав Комиссии

3.1. Председатель Комиссии – начальник Управления образования администрации Барабинского района Новосибирской области.

3.2 Члены комиссии формируются из представителей:

- районной профсоюзной организации работников образования (по согласованию);
- общеобразовательных организаций (по согласованию);
- дошкольных образовательных организаций (по согласованию);
- специалистов Управления образования администрации Барабинского района Новосибирской области (по согласованию);

3.3. Численный состав Комиссии – 5 человек.

3.4. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря.

4. Функции председателя комиссии

4.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.2. К компетенции председателя Комиссии относятся:

- планирование и осуществление оперативного руководства деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- осуществление контроля над текущей деятельностью Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня получения материалов (ходатайств), определяет дату, время и место заседания Комиссии, а также утверждает повестку заседания Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, и ведет протокол заседания.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии о представлении к

награждению принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

5.5. Решение Комиссии в течение семи дней оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по указанию председателя Комиссии.

5.6. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов возлагаются на секретаря Комиссии.

6. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

6.1. Запрашивать сведения от образовательных и других организаций, работающих в сфере образования, для подготовки решений о награждении.

6.2. Осуществлять иные права, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

6.3. Комиссия может принять следующие решения:

а) о поддержке представления (ходатайства);

б) об изменении вида поощрения, к которому представлено лицо;

в) о нецелесообразности поощрения;

г) отклонить от рассмотрения характеристики, содержащие слабую фактическую часть (фактическая часть характеристики должна содержать, в том числе: конкретные названия методических, дидактических материалов, созданных педагогом, работником организации; информацию о разработанных программах; темы заседаний районных методических объединений, на которых освещался опыт педагога, работника организации; темы семинаров, открытых занятий, в работе которых участвовал педагог, работник организации, даты выше названных мероприятий; вклад в укрепление и развитие методической, материально-технической базы учреждения, мониторинг: качества образования, ВПР, ГИА, освоения образовательной программы; результативные достижения воспитанников; интернет публикации с указанием ссылки, темы, года);

д) возвращать на доработку в случае необходимости утвержденные комиссией представления к награждению, при общем решении комиссии.

Приложение
к Положению о районной комиссии
по награждению работников в сфере образования
при Управлении образования администрации
Барабинского района Новосибирской области

**Квота, определяющая количество работников,
представленных к награждению**

Количество педагогических работников, всего	Разрешенное количество работников представляемых к награждению
до 50 чел.	1
свыше 50 чел.	2