

АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОТОКОЛ**

заседания коллегии Управления образования

от 24.04.2019 года

№2

**ПОВЕСТКА:**

1. О результатах организации работы с молодыми специалистами в образовательных учреждениях Барабинского района  
Докладчик Жукова Е.С., заведующий МКУ ЦИМО.
2. О результатах проверки образовательных учреждений Барабинского района Управлением лицензирования, аккредитации, контроля и надзора в сфере образования Минобразования Новосибирской области.  
Докладчик Радич Ж.Ю., эксперт 2 категории Управления образования.
3. О реализации Плана мероприятий региональных проектов национального проекта «Образование» на территории Барабинского района Новосибирской области.  
Докладчик Ковыршина Н.А., заместитель начальника Управления образования.
4. Разное.

Присутствовали: 48 человек.

Председатель коллегии – Бурлуцкая О.Ю., начальник Управления образования.  
Секретарь коллегии – Климентьева Ю.С., ведущий специалист Управления образования.

Члены коллегии:

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Ковыршина Н.А. –    | заместитель начальника Управления.                              |
| 2. Гребенщиков А.Н. –  | директор МКОУ СОШ№2.  |
| 3. Ловицкая М.Н. –     | заведующий МКДОУ№7 «Радуга».                                    |
| 4. Жукова Е.С. –       | заведующий МКУ ЦИМО.  |
| 5. Гребенщикова Л.П. – | директор МКУ ЦБиМТО.  |
| 6. Романцан Н.В. –     | директор МКОУ ДО ЦДОД.  |
| 7. Плотникова С.А. –   | член муниципального родительского комитета Барабинского района. |

Руководители образовательных учреждений: 39 человек.

Перед началом заседания коллегии Управления образования председатель коллегии О.Ю.Бурлуцкая проинформировала присутствующих о кадровых изменениях в составе руководителей учреждений образования Барабинского района. 22.04.2019 года назначен директор МКОУ Новоспасской СОШ – Иванова Елена Сергеевна.

### **ХОД ЗАСЕДАНИЯ**

1. По первому вопросу слово для доклада Председатель коллегии (О.Ю.Бурлуцкая) предоставила Жуковой Е.С., заведующему МКУ ЦИМО, текст доклада прилагается (Приложение 1).
2. По второму вопросу заслушали доклад эксперта 2 категории Управления образования администрации Барабинского района Радич Ж.Ю., текст доклада прилагается (Приложение 2).
3. По третьему вопросу заслушали доклад заместителя начальника Управления образования Ковыршиной Н.А., текст сообщения прилагается (Приложение 3).

### **КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:**

Решение прилагается (Приложение №4,5,6).

Голосовали: за – 9;

против – 0;

воздержались – 0.

По окончанию вопросов повестке совещания руководителей Ольга Юрьевна предоставила слово директору МКУ ЦБиМТО Гребенщиковой Л.П., которая напомнила о своевременном размещении информации в информационных системах «Меркурий», «bus.gof.ru». А также напомнила всем руководителям, о необходимости своевременного предоставления первичных учетных документов (табель учета рабочего времени, отчеты о реализации питания и др.) с целью более детальной и качественной обработке бухгалтером предоставленной отчетности. Обратила особое внимание на результаты проверки специалистами отдела контрактной системы администрации Барабинского района, указав на нарушения порядка распределения стимулирующих выплат в учреждении. Данный вопрос не однократно рассматривался на коллегии Управления образования, совещаниях руководителей, консультативная помощь оказывалась и со стороны председателя районного профсоюзного органа (Павловская Т.М.), однако в проверяемых учреждениях бюджетные средства, направленные на стимулирование педагогических работников за качественные показатели деятельности начисляются и выплачиваются руководителями в нарушении Положения об отплате труда. Любовь Петровна заострила внимание

руководителей на предстоящее формирование бюджетных смет учреждений образования (при формировании необходимо обозначить остро стоящие проблемы по текущему ремонту зданий, систем отопления, водоснабжения и т.д.).

В завершении Ольга Юрьевна обратила внимание руководителей на следующие основные задачи на ближайшее время.

1. Об организации информационной работы по изучению удовлетворенности качеством образования (организовать участие в опросе, обеспечить информирование родителей и разместить на официальном сайте образовательного учреждения ссылку на проведение опроса) и независимой оценке условий осуществления образовательной деятельности. А также необходимо провести разъяснительную работу с детьми и родителями в рамках социологического опроса по организации питания (МКОУ СОШ№2, МБОУ СОШ№3,93).

2. О необходимости обратить внимание на участие учащихся выпускных классов в учебной платформе ГетАккласс, что позволит качественно подготовиться к ГИА по учебным предметам «физика» и «математика».

3. Об обеспечении участия в ГИА всех заявленных работников внесенных в РИС ГИА – 9.

4. О допуске к ГИА 9 учащихся «Группы риска».

5. О разработке нормативных актов о повышении стоимости питания (на % инфляции).

В завершении Ольга Юрьевна отметила, что приближаются длительные выходные и праздничные дни, в случае возникновения ЧС незамедлительно информировать Управление образования (утвержденный график дежурств направлен в каждое образовательное учреждение Барабинского района)

Председатель коллегии



О.Ю.Бурлуцкая

Секретарь коллегии

Ю.С.Климентьева