



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2016 г № 319

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Барабинского района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барабинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Барабинского района (Приложение №1).
2. Управлению образования администрации Барабинского района (Т.А. Игнатьева) обеспечить организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Барабинского района в соответствии с настоящим Положением.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации Барабинского района О.И. Мальцеву.

И.о. Главы Барабинского района



Е.В. Бессонов

Игнатьева Т.А.
22081

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Барабинского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Новосибирской области от 24.02.2014 № 80-п «О порядке обеспечения гарантией по обеспечению местами в дошкольных образовательных организациях», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», постановлением администрации Барабинского района «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями Барабинского района», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, Соглашением от 09.08.2013 № 63июДИ между министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, департаментом информатизации и развития телекоммуникационных технологий Новосибирской области и администрацией

Барабинского района о взаимодействии по вопросам внедрения комплекса автоматизированных информационных систем «Электронный детский сад».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях Барабинского района, в целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», в части обеспечения доступности дошкольного образования, а также в целях обеспечения предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и совершенствования системы учета численности детей, нуждающихся в обеспечении дошкольным образованием на территории Барабинского района.

2. Основными задачами настоящего Положения являются:

2.1. Разграничение компетенции Управления образования администрации Барабинского района и образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Барабинского района, в организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;

2.2. Обеспечение и защита прав граждан на образование детей дошкольного возраста в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Барабинского района.

3. Организация порядка учета детей и оказание муниципальной услуги.

3.1. Постановка ребенка на учет для получения места в дошкольном образовательном учреждении (далее ДООУ) может осуществляться с момента получения свидетельства о рождении, на основании личного письменного заявления одного из родителей (законных представителей) по установленной форме, которое подают в Управление образования администрации Барабинского района.

3.2. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- копия паспорта заявителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания ребенка;
- медицинская справка с рекомендациями (для определения ребенка в группы оздоровительной направленности),
- копия одного из документов, подтверждающего наличие установленных федеральным и региональным законодательством льготных категорий граждан, в том числе обладающих правом первоочередного, приоритетного устройства

детей в муниципальные образовательные учреждения Барабинского района. Перечень льготной категории граждан устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, регулируется посредством подсистемы «Электронный детский сад» в лице министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

Каждому заявлению присваивается учетный номер по дате регистрации обращения. Заявителю выдается уведомление о постановке ребенка на учет, в котором указывается дата постановки на учет, дата и время повторной заявки в Управление образования. Заявления родителей (законных представителей) хранятся в Управлении образования в отдельных папках на каждый текущий год.

Персонифицированный учет детей ведется в журнале учета очередности на получение мест в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Барабинского района («Книга учета будущих воспитанников»). Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Управления образования администрации Барабинского района.

3.3. В связи с внедрением Межведомственной Автоматизированной Информационной Системы (далее - МАИС), все заявления оформляются электронной заявкой на оказание муниципальной услуги и вносятся в базу данных МАИС.

3.4. С целью оптимизации процесса комплектования ДОО внедрена информационная система «Электронный детский сад» (далее - «ЭДС»), автоматизирующая процессы постановки на учет, направления для зачисления ребенка в ДОО, в том числе на основании заявки, поступившей с Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.5. Функционал комплектования доступен только сотрудникам Управления, наделенным соответствующими полномочиями (далее - Сотрудники).

3.6. Сотрудники Управления имеют право доступа к формам, которые являются источником статистической и отчетной информации, формируют данные по заявлениям о постановке на учет для получения места в ДОО в подсистеме «ЭДС», вносят необходимые дополнения и изменения, указанные в дополнительных заявлениях родителей (законных представителей) детей.

3.7. Формирование очереди производится автоматически, посредством «ЭДС».

3.8. При формировании очередности учитываются все заявления граждан для предоставления мест в ДОО в предстоящем учебном году, проживающих в Барабинском районе, с учетом перечня лиц, имеющих в соответствии с действующим законодательством право на внеочередное, первоочередное обеспечение местами в муниципальных ДОО. При этом Сотрудники руководствуются перечнем территорий Барабинского района, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями,

осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Барабинского района.

4. Зачисление детей, состоящих на учете и подлежащих обучению в дошкольных образовательных учреждениях.

4.1. Плановая выдача направлений (далее - путевок) на зачисление детей в ДООУ на очередной учебный год производится посредством «ЭДС» на основании заявок о количестве свободных мест по возрастным группам, поданных руководителями ДООУ, с 01 июня по 01 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Барабинского района, в соответствии с установленными нормативами и наличием вакантных мест.

4.2. Сотрудник, ответственный за ведение «ЭДС», в срок до 01 мая текущего года:

-проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете и подлежащих обучению в ДООУ, родители (законные представители) которых подтвердили потребность в услуге в предстоящем учебном году;

-принимает и регистрирует документы, подтверждающие наличие установленных федеральным и региональным законодательством льготных категорий граждан, обладающих правом первоочередного, приоритетного устройства детей в ДООУ, а также другие документы, устанавливающие приоритет при получении мест в группы оздоровительной направленности.

4.3. Сотрудник в срок до 05 мая текущего года для утверждения представляет начальнику Управления образования администрации Барабинского района список детей для распределения путевок в ДООУ на предстоящий учебный год.

4.4. Выдача направлений в ДООУ на территории Барабинского района осуществляется не ранее, чем с полутора лет при наличии соответствующих условий.

4.5. Сотрудник в срок до 15 мая текущего года выдает руководителям ДООУ утвержденные списки детей, подлежащих зачислению на обучение в предстоящем учебном году.

4.6. С 01 июня по 01 сентября сотрудник направляет будущих воспитанников в ДООУ посредством «ЭДС».

4.7. Сотрудник Управления образования обязан информировать родителей (законных представителей) о сроках действия путевки (направления). Срок действия путевки (направления) - 10 дней со дня выдачи.

4.8. Родители (законные представители), получившие путевку (направление), но не обратившиеся в дошкольное образовательное учреждение согласно установленному сроку без уважительной причины, теряют возможность определения ребенка в дошкольное образовательное учреждение и исключаются

из очереди. Для решения вопроса по устройству ребенка им необходимо вновь зарегистрироваться в «Книге учета будущих воспитанников».

4.9. Родители (законные представители) имеют право на основании личного заявления на имя начальника Управления образования отказаться от предоставленного места ребенку на предстоящий учебный год, с сохранением очереди по дате регистрации заявления в «ЭДС». Данные детей, получивших постоянное место в ДОУ, из очереди в «ЭДС» удаляются в связи с оказанием муниципальной услуги.

5. Порядок предоставления мест.

5.1. Плановое комплектование ДОУ проводится ежегодно в период с 01 июня по 01 сентября в соответствии с нормативами наполняемости групп, на основании заявок руководителей, оформленных надлежащим образом в «ЭДС», с учетом максимального удовлетворения потребностей населения.

5.2. Для доступа к данным о воспитанниках ДОУ, просмотру и редактированию групп в «ЭДС» приказом руководителя назначается ответственное лицо (далее - Работник).

5.3. Направлением для определения ребенка в ДОУ является путевка, подписанная начальником Управления образования.

5.4. Путевка на доукомплектование выдается родителям (законным представителям) после подписи начальником Управления образования.

5.5. Путевка регистрируется в ДОУ в течение 10 рабочих дней со дня выдачи. По истечении указанного срока путевка считается недействительной.

5.6. В случае не поступления ребенка в ДОУ до 01 сентября без уважительной причины (отсутствие медицинского заключения врачебной комиссии), путевка считается недействительной.

5.7. При переводе ребенка из ДОУ в группу оздоровительной направленности другого ДОУ место в ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется.

5.8. На время реабилитации ребенка, на его место временно в порядке очередности может быть принят другой ребенок.

5.9. В течение учебного года перевод ребенка из группы общеразвивающей направленности в группу общеразвивающей направленности другого ДОУ по желанию родителя (законного представителя) возможен посредством самостоятельного обмена местами, на основании заявлений, по согласованию с руководителями ДОУ.

6. Права и обязанности родителей.

6.1. Родители (законные представители) ребенка обязаны выполнять условия настоящего положения.

6.2. Споры по вопросам комплектования, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией.

7. Порядок ведения документации.

Заявки на предоставление мест фиксируются в «ЭДС», в «Журнале учета будущих воспитанников дошкольных образовательных учреждений Барабинского района». Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью и хранится в Управлении образования в течение семи лет. Журнал ведется Сотрудником Управления круглогодично.