



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.01 2014г. № 120

Об утверждении Положения об Управлении образования администрации Барабинского района, структуры и штатного расписания

В целях приведения Положения об Управлении образования администрации Барабинского района в соответствие с действующим законодательством, в связи с изменением структуры и штатного расписания Управления образования администрации Барабинского района, руководствуясь Уставом Барабинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу постановление администрации Барабинского района от 06.10.2011г. №1187 «Об утверждении положения об Управлении образования администрации Барабинского района».
2. Считать утратившим силу постановление администрации Барабинского района от 22.12.2005г. №150 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации Барабинского района Новосибирской области, структуры и штатного расписания».
3. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Барабинского района (далее по тексту - Положение) (Приложение №1).
4. Утвердить структуру и штатное расписание Управления образования администрации Барабинского района (Приложение №2,3).
5. Начальнику Управления образования администрации Барабинского района (Игнатьева Т.А.) зарегистрировать Положение в установленном законом порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Барабинского района



С.В. Цейнар

**Положение
об Управлении образования администрации Барабинского района**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Барабинского района (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением администрации Барабинского района, реализующим исполнительно-распорядительные функции по управлению подведомственной системой образования на территории Барабинского района.

1.2. Управление входит в систему органов исполнительной власти Барабинского района, осуществляющих исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Для муниципальных образовательных учреждений (дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования) Управление является вышестоящей организацией.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием, штампы, самостоятельный баланс и смету, расчетный и иные счета в банке, лицевые счета в органах казначейства и иные реквизиты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.6. Управление владеет на праве оперативного управления имуществом, являющимся муниципальной собственностью Барабинского района.

1.7. Положение об Управлении, структура, штатное расписание утверждается постановлением администрацией Барабинского района.

1.8. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Барабинского района.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.9. Юридический адрес Управления: 632334, Новосибирская область, город Барабинск, улица Ульяновская, 66.

Фактический адрес Управления: 632334, Новосибирская область, город Барабинск, улица Ульяновская, 66.

1.10. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, уставом Барабинского района, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Барабинского района.

1.11. Управление отчитывается о своей работе перед администрацией Барабинского района.

2. Основные полномочия Управления

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных учреждениях.

2.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.4. Подготовка необходимых документов по поручению учредителя по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.6. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.7. Подготовка проектов нормативных правовых актов по закреплению муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Барабинского района.

2.8. Ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях, закрепленных за муниципальными образовательными учреждениями.

2.9. Осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

3. Функции Управления образования

3.1. Разработка программы развития образования Барабинского района, осуществление контроля в пределах своей компетенции за её выполнением.

3.2. Разработка и реализация, в том числе с участием других органов исполнительной власти Барабинского района, муниципальных образовательных учреждений, общественных объединений ведомственных, комплексных и межведомственных программ и подпрограмм, проектов в сфере образования.

3.3. Проведение мероприятий по модернизации системы образования путем реализации основных направлений Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».

3.4. Организация участия муниципальных образовательных учреждений в проектах по модернизации региональной системы общего образования.

3.5. Осуществление контроля за реализацией муниципальными образовательными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов, основных образовательных программ, учебных планов.

3.6. Создание условий для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Обеспечение условий для организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных образовательных учреждениях.

3.8. Обеспечение условий для проведения государственной итоговой аттестации на территории Барабинского района.

3.9. Согласование программы развития муниципальных образовательных учреждений.

3.10. Обеспечение условий для своевременного повышения квалификации руководителей муниципальных образовательных учреждений, работников Управления.

3.11. Проведение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений с целью подтверждения ими соответствия занимаемой должности или установления им соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

3.12. Осуществление отбора кандидатов для включения в кадровый резерв руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.13. Осуществление внутреннего должностного контроля деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Обеспечение методического сопровождения функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.15. Осуществление мониторинга по направлениям деятельности Управления.

3.16. Обеспечение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования, техническими средствами обучения.

3.17. Проведение процедуры согласования при приеме в общеобразовательные учреждения детей, не достигших возраста 6,5 лет, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.18. Предоставление муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории Барабинского района, в соответствии с административным регламентом.

3.19. Проведение процедуры согласования отчисления из общеобразовательного учреждения учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования на основании согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.20. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, принятие мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.21. Обеспечение перевода несовершеннолетних учащихся с согласия родителей (законных представителей), совершеннолетних учащихся с их согласия в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательного учреждения (реорганизации, ликвидации), а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, лишения общеобразовательного учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации.

3.22. Организация деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.23. Ведение официального сайта Управления в сети «Интернет».

3.24. Ведение делопроизводства, архива.

3.25. Ведение личных дел и трудовых книжек на работников Управления, руководителей образовательных учреждений, руководителей муниципальных учреждений ЦБ и МТО, ЦИМО.

3.26. Организация работы по Гражданской обороне, мобилизационной подготовке работников Управления.

3.27. Организация в пределах своей компетенции и координация оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в каникулярное время. Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей.

3.28. Предоставление гражданам информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Барабинского района, в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги.

3.29. Направление предложений учредителю по определению группы оплаты труда, материальному стимулированию руководителей муниципальных образовательных учреждений в соответствии с Отраслевым территориальным соглашением по муниципальным учреждениям Барабинского района Новосибирской области, подведомственным Управлению.

3.30. Подготовка предложений учредителю по оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений.

3.31. Разработка проектов уставов муниципальных образовательных учреждений, подготовка проектов изменений и дополнений (при необходимости) в учредительные документы.

3.32. Предоставление информации и отчетов в Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

3.33. Координация деятельности муниципальных образовательных учреждений, Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения Барабинского района Новосибирской области» (далее – ЦБ и МТО), Муниципального казенного образовательного учреждения «Центр информационно-методического обеспечения Барабинского района Новосибирской области» (далее – ЦИМО).

3.34. Выполнение других управленческих функций, возложенных на Управление законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, а также постановлениями администрации Барабинского района и настоящим положением.

4. Права Управления

Управление для реализации полномочий имеет право:

4.1. Осуществлять внутренний должностной контроль деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, образовательных учреждений необходимую информацию.

4.3. Пользоваться информационными базами данных органов местного самоуправления.

4.4. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, образовательными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

- 4.5. Использовать системы связи и коммуникаций.
- 4.6. Привлекать к работе научные учреждения, ученых и специалистов-экспертов, в том числе, и на договорной основе.
- 4.7. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, коллегии).
- 4.8. Заслушивать отчеты руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 4.9. Проводить совещания для руководителей муниципальных образовательных учреждений, заседания коллегий, аппаратные совещания.
- 4.10. Издаёт приказы в пределах своей компетенции.
- 4.11. Вносить на рассмотрение Главы Барабинского района и администрации Барабинского района проекты постановлений и распоряжений в пределах компетенции Управления.
- 4.12. Планировать в установленном порядке отпуска и командировки работников Управления, руководителей образовательных учреждений, руководителей ЦБ и МТО, ЦИМО.
- 4.13. Формировать заказ:
- на повышение квалификации и переподготовку руководителей образовательных учреждений;
 - на повышение квалификации и переподготовку работников Управления.
- 4.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация деятельности Управления

- 5.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Барабинского района (по согласованию с Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области).
- 5.2. Начальник Управления:
- руководит на принципах единоначалия деятельностью Управления;
 - действует без доверенности от имени Управления;
 - несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики на территории Барабинского района в сфере образования;
 - распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Управлением, в порядке, установленном действующим законодательством;
 - издает в пределах компетенции Управления приказы на основании и во исполнение нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти, постановлений и распоряжений Губернатора Новосибирской области, приказов Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, а также по вопросам функционирования системы образования Барабинского района,

организует и проверяет их исполнение. В необходимых случаях издает приказы совместно с руководителями других структурных подразделений администрации Барабинского района;

- подписывает контракты, договоры (соглашения), заключаемые от имени Управления;

- утверждает должностные инструкции работников Управления, руководителей муниципальных образовательных учреждений и руководителей ЦБ и МТО, ЦИМО;

- осуществляет работу по комплектованию штата Управления по согласованию с Главой Барабинского района;

- вносит на рассмотрение Главы Барабинского района предложения по структуре штатного расписания Управления;

- применяет к работникам Управления и руководителям образовательных учреждений, ЦБ и МТО, ЦИМО меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания по согласованию с Главой Барабинского района в соответствии с правовыми актами администрации Барабинского района;

- представляет в установленном порядке работников Управления, педагогических и руководящих работников к награждению Почетной грамотой и Благодарностью Управления, Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области;

- вносит предложения на рассмотрение Главы Барабинского района по награждению работников образования государственными и отраслевыми наградами, Почетной грамотой и Благодарностью Главы Барабинского района, Губернатора Новосибирской области;

- организует разработку районных целевых программ развития образования и представляет их для утверждения в администрацию Барабинского района;

- согласовывает программу развития муниципальных образовательных учреждений;

- представляет Управление образования в зарубежных, государственных и общественных организациях.

5.3. При Управлении образуется коллегия, которая действует в соответствии с Положением. Положение о коллегии и состав коллегии утверждается постановлением администрации Барабинского района. На заседания коллегии выносятся вопросы по разработке и реализации районных целевых программ развития образования, реализация федеральных и региональных программ в области образования образовательными учреждениями района, обсуждаются вопросы обеспечения гарантий прав граждан на образование, повышения качества образования, результативности деятельности образовательных учреждений и Управления образования.

5.4. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется постановлением администрации Барабинского района по согласованию с Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, Правительством Новосибирской области.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления;
- безвозмездных и (или) благотворительных взносов и пожертвований;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

6.2. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления за Управлением осуществляется на основании постановления администрации Барабинского района. Право на имущество, закрепляемое за Управлением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества.

6.3. Закрепленное за Управлением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе Управления.

6.4. Управление владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим положением, действующим законодательством.

6.5. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых по смете.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечить его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления.

6.7. Имущество Управления, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято в случае нарушения условий использования имущества.

6.8. Управление осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №3
к постановлению администрации
Барабинского района
от 27.01.2014г. № 120

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
Управления образования администрации Барабинского района

Начальник Управления образования	1
Заместитель	1
Главный специалист	3
Ведущий специалист	3
Специалист I категории	1

Приложение №2
к постановлению администрации
Барабинского района
от 27.01.2014г. № 120

СТРУКТУРА
Управления образования администрации Барабинского района

